



Convention de prêt de matériel 2018-2019

Salle Saint Bruno

Entre

L'association « Salle Saint Bruno »

Représentée par Nadja Bada, responsable des mises à disposition, par délégation de la présidente de la Salle saint Bruno.

Désigné(e) comme « le prêteur ».

Et **l'association «**

Représentée par le (la) Président (e)

Désigné(e) comme « l'emprunteur ».

L'emprunteur s'engage à observer scrupuleusement les prescriptions ci-après :

Article 1 : L'emprunteur doit fournir les pièces suivantes:

- la convention de prêt de matériel signée et datée,
- une attestation d'assurance à son nom garantissant les risques encourus par le prêt
- la fiche de prêt
- un chèque de caution de ...€.

Article 2 : La fiche de prêt est temporaire / annuelle (septembre 2018/août 2019). Elle est renseignée et signée contradictoirement lors de la mise à disposition et du retour du matériel. Elle précise le type de matériel et son état de fonctionnement, les accessoires éventuels, ainsi les modalités d'utilisation.

Article 3 : Le transport est à la charge de l'emprunteur et compris dans l'assurance souscrite à son nom.

Article 4 : L'emprunteur s'engage à ne pas apporter de modifications au matériel prêté.

Article 5 : Le prêteur ne peut être tenu responsable en cas d'utilisation frauduleuse ou illicite du matériel emprunté.

Article 6 : En cas de détérioration constatée, il est convenu au remboursement au prix d'achat, soit aux frais de réparations à la charge de l'emprunteur.

Article 7 : En cas de dysfonctionnement, le matériel devra être immédiatement remis au prêteur et sera signalé sur la fiche de prêt.

Fait à Paris, en double exemplaire, le

Pour le prêteur

Nom :

Prénom :

Signature le Président (e)

Pour l'emprunteur

Nom :

Prénom :

Signature le Président (e)

Fiche de prêt
du .././.... à .././....

Association prêteuse :

Salle Saint Bruno – 9 rue Saint Bruno – 75018 Paris – SIRET 388 739 534 00021

Contact Alassane Injai 01 53 09 99 22 ou ainjai@sallesaintbruno.org

Association Emprunteuse :

Interlocuteur (Prénom – Nom – qualité – n° de téléphone)

Nom du matériel	Quantité

Etat de matériel contradictoire :

Le :

Etat à la remise :

Pour le prêteur

Nom :

Prénom :

Signature

Pour l'emprunteur

Nom :

Prénom :

Signature

Le :

Etat au retour :

Pour le prêteur

Nom :

Prénom :

Signature

Pour l'emprunteur

Nom :

Prénom :

Signature